



**For
mo
sa**
tu ciudad

MUNICIPALIDAD DE FORMOSA
Secretaría de Obras Públicas
DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS

**DOCUMENTACIONES A PRESENTAR
ANTE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS**



MUNICIPALIDAD DE FORMOSA

Secretaría de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA NATATORIOS

REQUISITOS:

1.- Formulario 1 (Solicitud de permiso de construcción), por duplicado, con firma y aclaración de/los Propietario/s y Profesional. De este último: domicilio real, número de teléfono y correo electrónico.	
2.- Estudio de dominio del inmueble solicitado en la Dirección de Catastro y Tierras Fiscales y con la estampilla correspondiente.	
3.-Fotocopia del D.N.I. de/los Propietario/s.	
4.- Formulario EE2 (Estadística de permisos para construcciones) y/o EE3 (Estadística de certificados finales de obra otorgados)- según corresponda- por duplicado.	
5.- Presupuestos: vereda, demolición, pileta. Sellado por el Colegio Profesional (incluir el valor en el Formulario 4) si corresponde	
6.- Formulario 4 (Determinación de los derechos de edificación según Ord. N° 4913), por duplicado.	
7.- Cinco (5) copias de planos	



MUNICIPALIDAD DE FORMOSA
 Secretaría de Obras Públicas
 DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS

FORMULARIO N° 1
SOLICITUD DE PERMISO PARA CONSTRUCCION

Formosa,.....de.....de 2.02.....

SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD
DE LA CIUDAD DE FORMOSA
ING. JORGE JOFRE
SU DESPACHO _____ /

El que suscribe, cuyos datos personales se indican más abajo como mejor proceda se dirige al Sr. Intendente Municipal solicitándole quiera tener a bien disponer se le conceda permiso para:

- Obra Privada** **Obra Pública**
 Construcción Nueva **Ampliación de Obra** **Refacción s/ variación de superficie y/o Toldos y** **Documentación de Obra s/ permiso**

Municip. (2) **Marquesinas (3)**

SI **cumple con el Reglamento General de Construcciones y Código Urbanístico**

NO **cumple con los requisitos del Reglamento General de Construcciones y Código Urbanístico**

En la fracción de terreno propiedad de (nombre y apellido) **(1)**.....
Tipo y N° de documento:.....
 Ubicado en la calle.....N°....., Barrio.....
 Domicilio Real del Propietario:.....
 Tel.-Cel:.....E-mail.....

Conforme a la documentación presentada, si la misma se **EFFECTUARÁ** por **ADMINISTRACIÓN del PROPIETARIO** el mismo deberá asumir las obligaciones y responsabilidades emergentes del cumplimiento del Código Civil; Leyes Laborales y de Seguridad; Reglamento General de Construcciones y conforme al Artículo 24 (veinticuatro) del mismo (Ordenanzas N° 710, 1445)

Referencias:

- (1)** Deberá dejarse constancia en los casos de mujeres casadas, los apellidos de soltera y del cónyuge.-
- (2)** Si la obra es una Construcción sin permiso municipal, es una **DOCUMENTACIÓN** a la cual se le aplicará el Art. 2 de la Ordenanza 4913.
- (3)** Las marquesinas, la autorización del uso de la vía pública aérea y/o subterránea es de carácter provisorio y/o precario, en razón de obras de infraestructuras aéreas o subterráneas y usos destinos del espacio público.-
- (4)** Las Cédulas de Notificaciones enviadas vía E-mail, tanto al propietario como al profesional, se considera **domicilio fiscal electrónico**; siendo válidas y plenamente eficaces todas las notificaciones, emplazamientos y comunicaciones que allí se practiquen por esa vía (Ord. N°6317/12 –art 14º)

DATOS DEL PROFESIONAL

Profesional Actuante (nombre, apellido y matricula):.....
 Domicilio Real del Profesional:.....
 E-Mail:.....
 Tel.-cel:.....

.....
 Firma del Propietario

.....
 Firma del Profesional



MUNICIPALIDAD DE FORMOSA
Secretaría de Obras Públicas
DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS

FORMULARIO E.E.2
MUNICIPALIDAD DE FORMOSA
ESTADÍSTICA DE PERMISOS PARA CONSTRUCCIONES

Este formulario deberá presentarse con la solicitud para obtener el permiso. Todas las preguntas serán consideradas; en los casos en que no corresponda la repuesta se colocará una raya. La información que se consigna coincidirá con los datos del plano.-

I- RESERVADO PARA LA MUNICIPALIDAD:		III- DESTINO DE LA OBRA:					
* Año:.....		1.- Vivienda unifamiliar, sin locales..... <input type="checkbox"/>					
* Mes:.....		2.- Vivienda unifamiliar, con locales..... <input type="checkbox"/>					
* Permiso N°:.....		3.- Vivienda unifamiliar, casa de dptos o de piso pisos sin locales..... <input type="checkbox"/>					
* Expediente N°:.....		4.- Vivienda multifamiliar, casa de dptos o de pisos con locales..... <input type="checkbox"/>					
II- UBICACIÓN DE LA OBRA:		5.- Locales para cualquier destino, sin vivienda familiar..... <input type="checkbox"/>					
* Provincia:.....		6.- Hoteles, residenciales y pensiones..... <input type="checkbox"/>					
* Departamento:.....		7.- Otros destinos que no se pueden incluir entre los anteriores..... <input type="checkbox"/>					
* Localidad:.....							
* Calle:.....N°.....							
* Entre la calle:..... y la calle:.....							
* Manzana:.....Lote:.....Parcela:.....							
IV- DATOS GENERALES DE LA OBRA:							
* EL PERMISO SE SOLICITA PARA:		Marcar con "x" el casillero que corresponda.-	Superficie cubierta M2.-	Valor de la superficie cubierta \$.-			
1.- Construcción nueva a efectuarse:		<input type="checkbox"/>			
2.- Ampliación a efectuarse en construcción realizada con permiso previo.-		<input type="checkbox"/> (de la ampliación) (de la ampliación)			
3.- Construcción realizada sin tener el permiso.-		<input type="checkbox"/>			
4.- Construcción realizada sin tener el permiso previo y ampliación a efectuarse en la misma.-		<input type="checkbox"/> (const. y ampliación) (const. y ampliación)			
V- DETALLES REFERENTES AL TOTAL DE LA OBRA:							
CONCEPTO	Habitaciones (a)	Cocinas (b)	Baños (c)	Locales (d)			
Cantidad:							
Superf. Cubierta M2							
VI- PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS PARA EL CASO DE QUE SE TRATE DE UNA CASA DE DEPARTAMENTO O UNA CASA DE PISO (a)							
Total de pisos (a)	Total de departamentos	Cantidad de departamentos según el número de habitaciones que posee (a)					
		C/1	C/2	C/3	C/4	C/5	C/ más de 6
VII- TIENE LA CALLE QUE ESTA EN FRENTE DE LA OBRA?							
1.- Pavimento: SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		3.- Cañería de agua: SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
2.- Cañería de gas: SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		4.- Línea de electricidad: SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					

INSTRUCCIONES

- a)- Se considerarán como habitaciones a los dormitorios, salas, comedores, living, comedor, cuartos de costuras, cuartos de estudio, piezas de estar y piezas de servicio.-
b)- Se considerarán solamente las cocinas y baños que correspondan a viviendas familiares, no se declaran aquellos casos en que se las considere como departamento anexas de locales.-
c)- Se considerarán todos los locales, cualquiera fuera su destino (comercios, industrias y similares, oficinas, garajes para uso públicos, mercados y ferias, internados, espectáculos públicos, escuelas, sanatorios, etc.)
d)- Las casas de pisos, que tienen una vivienda por piso, se considerarán como casa de departamentos.
e)- No se contará la planta baja ni los subsuelos.-

<p align="center">IMPORTANTE</p> <p align="center">DECRETO LEY NACIONAL N° 17662/68</p> <p>ART. 11° Todos los Organismos y reparticiones Nacionales, Provinciales y Municipales, las personas de existencias visible o ideal, públicos privadas con asiento en el país están obligados a suministrar a los Organismos que integran el Sistema Estadísticos Nacional, los datos e informaciones de interés estadístico que esto lo solicite.-</p> <p>ART. 15° Incurrirán en infracción y serán pasibles de las multas que correspondieren, conforme al procedimiento que se establezca en la reglamentación de la presente ley quienes no suministren en término, falsean o produzcan con omisión maliciosa las informaciones necesarias para las Estadísticas, y los Censos a cargo del Sr. Est. Nacional.-</p>	DIRECTOR DE OBRA, CONSTRUCTOR DE OBRA ETC. RESPONSABLE DE LA INFORMACION:	
	Firma:	
	Apellido y Nombre:	
	Profesión:	Mat. N°:
	Domicilio:	
	Localidad:	Teléfono:
	Fecha:	E-mail:



MUNICIPALIDAD DE FORMOSA
Secretaría de Obras Públicas
DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS

FORMULARIO N° 4

Este formulario deberá presentarse para la determinación de los derechos de edificación según Ordenanza N° 7147/17 (Código Tarifario) y (Código Tributario).
El propietario toma conocimiento que en base a los valores de la obra determinados por los Colegios Públicos de Arquitectos, Colegio Público de Ingenieros y Colegio Público de Maestros Mayores de Obra.

OBRA: _____

UBICACIÓN: _____

PROPIETARIO: _____

CATEGORÍA: Letra: _____ N° _____ Destino: _____

OBRA NUEVA:

Superficies cubiertas _____ m² x \$ / m² _____ = \$ _____

Superficies semicubiertas _____ m² x \$ / m² _____ = \$ _____

RELEVAMIENTO:

Superficies cubiertas _____ m² x \$ / m² _____ = \$ _____

Superficies semicubiertas _____ m² x \$ / m² _____ = \$ _____

Valor Total de la Obra _____ \$ _____

Según contrato de obra adjunto..... \$ _____

Según presupuesto adjunto..... \$ _____

TOTALES \$ _____

Propietario

Profesional

Colegio Público



MUNICIPALIDAD DE FORMOSA
Secretaría de Obras Públicas
DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS

FORMULARIO N° 4

USO EXCLUSIVO MUNICIPAL – CALCULO DERECHOS DE CONSTRUCCIÓN

Autorizado – Visado- Registrado- Tener por Presentado _____ m²

B).- ORDENANZA 7147/17 Art. 21 - Contribuciones que inciden sobre la Construcción

Valor de lo Edificado	Derecho de Constr.
1).- _____ :	a 2) (__ %) \$ _____
2).- _____ :	a 3) (__ %) \$ _____
3).- _____ :	a 4) (__ %) \$ _____
4).- _____ :	b.1) (__ %) \$ _____
5).- _____ :	b.2) (__ %) \$ _____
6).- _____ :	b.3) (__ %) \$ _____
Total _____	Total a abonar \$ _____

C).- Alicuota abonado en concepto de: _____ \$ _____

Total Neto a abonar \$ _____

Sello y Firma

Se abonará un derecho de construcción de Pesos: \$ _____

Fecha: ____/____/____

Sello y Firma del visador